

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 28.03.2025 № 485-НПА

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (одному из родителей, единственному родителю) несовершеннолетнего ребенка, опекунам (попечителям) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина,

уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача предварительного разрешения опекуну (опекунам), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного или ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного или ребенка, а попечителю (попечителям), а также родителю (родителям) несовершеннолетнего старше четырнадцати лет на дачу согласия на совершение таких сделок, а также по выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного или ребенка, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, осуществляющие переданные государственные полномочия Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

Вариант 2: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 3: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 4: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 5: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 6: Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество;

Вариант 7: Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 8: Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 9: Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 10: Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 11: Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 12: Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество;

Вариант 13: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

Вариант 14: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 15: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 16: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 17: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 18: Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество;

Вариант 19: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по

отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог);

Вариант 20: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет;

Вариант 21: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет;

Вариант 22: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства;

Вариант 23: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов);

Вариант 24: Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтовой связи;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления;
- г) на Едином портале.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

е) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

з) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

и) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

к) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

л) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в

том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

е) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

з) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

и) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

к) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

л) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

м) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

55. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством

почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

е) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

проект договора найма имущества подопечного;

проект договора аренды имущества подопечного;

з) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

и) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

72. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

73. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством

почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;
согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

е) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: электронный образ документа,

предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

з) документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

и) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

89. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

90. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

е) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

107. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

е) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) иные документы, предоставленные заявителем (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного

представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

124. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале:

электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

е) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства;

на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

ж) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

141. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

154. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством

почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

е) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

к) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной

регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

157. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

158. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

170. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

171. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством

почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

проект договора найма имущества подопечного;

проект договора аренды имущества подопечного;

е) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

ж) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

174. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

175. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

176. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

178. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

181. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

182. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

183. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

187. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

188. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при

предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

ж) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

192. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

195. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

205. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;
свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

208. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

209. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

212. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

214. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

215. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

222. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) иные документы, предоставленные заявителем (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

225. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

226. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

238. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

239. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством

почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

ж) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

и) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

к) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

л) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

м) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

242. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

243. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

244. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

245. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

246. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

248. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

249. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

250. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

251. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

252. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

253. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

254. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

255. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

256. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

ж) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

и) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

к) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

л) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

м) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

н) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество,

предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

259. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

260. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

263. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

265. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

266. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

ж) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

проект договора найма имущества подопечного;

проект договора аренды имущества подопечного;

и) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

к) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого

имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

277. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

ж) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

и) документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

к) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

294. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

295. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

299. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

300. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

301. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

302. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

ж) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из

лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

к) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

310. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

311. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

322. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

323. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

324. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством

почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим;

свидетельство о смерти другого законного представителя;

решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей;

решение суда об ограничении родительских прав одного из законных представителей;

ж) документы, подтверждающие возможность (невозможность) учета мнения второго родителя несовершеннолетнего (подопечного) в соответствии с административным регламентом, – иной документ, подтверждающий невозможность учета мнения второго родителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

и) иные документы, предоставленные заявителем (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

к) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

327. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

328. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

329. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

330. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

331. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

334. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

341. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале:

электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

ж) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

з) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

к) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество,

предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

344. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

345. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

351. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

353. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

354. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

355. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

357. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

358. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей);

ж) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

з) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

к) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

л) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества,

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

361. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

362. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

363. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

364. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

365. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

367. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

368. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

370. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

371. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

372. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

374. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

375. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при

предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

проект договора купли-продажи имущества подопечного;

проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

проект договора участия в долевом строительстве;

проект договора найма имущества подопечного;

проект договора аренды имущества подопечного;

ж) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение о разделе наследственного имущества;

соглашение о разделе имущества или выделе из него долей;

з) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества).

378. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

379. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

380. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

382. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

384. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

385. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

386. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

387. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

390. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

391. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

392. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский

язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа для транспортного средства, в отношении которого отсутствуют сведения об оформлении электронного паспорта транспортного средства, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению)) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в МФЦ: предоставляется заявителем в случае принятия наследства, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

з) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

395. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

396. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

397. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

398. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

399. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

402. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

403. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

404. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

406. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

408. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

409. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, подтверждающий совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

412. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

413. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

414. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

415. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

416. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт Органа местного самоуправления.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

426. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.03.2025 № 438 "Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении государственной услуги", осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале, в Орган местного самоуправления.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: представление документа не требуется; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) несовершеннолетнего ребенка, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на территории Новосибирской области, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронный образ документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на распоряжение принадлежащими ему доходами (имуществом) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет на распоряжение его имуществом;

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение его имуществом;

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, – проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

ж) иные документы, предоставленные заявителем (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган местного

самоуправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный образ документа).

429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

430. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

431. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

433. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего (подопечного);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

439. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

440. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

441. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

442. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

443. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

444. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

445. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на информационных стендах в Органе власти, при обращении в Орган власти по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа.

446. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием официального сайта органа, предоставляющего Услуги, на Едином портале, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минтруда и
соцразвития НСО
от 28.03.2025 № 485-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок»</i>

1.	Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог)
2.	Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет
3.	Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет
4.	Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства
5.	Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов)
6.	Лично, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество
7.	Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог)
8.	Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет
9.	Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет
10.	Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства
11.	Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов)
12.	Лично, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество
13.	Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог)
14.	Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет
15.	Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет
16.	Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства

17.	Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов)
18.	Уполномоченный представитель, Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка, Отчуждается иное имущество
19.	Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог)
20.	Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет
21.	Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается недвижимое имущество, Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет
22.	Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства
23.	Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается движимое имущество, Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов)
24.	Уполномоченный представитель, Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, Отчуждается иное имущество

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (опекунам, попечителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (опекаемых, подопечных) или на дачу согласия на совершение таких сделок»</i>		
1.	Каким образом обратились	1. Лично. 2. Уполномоченный представитель
2.	К какой категории относится заявитель при условии, что ребенок или совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин проживает на территории Новосибирской области	1. Родители (один из родителей, единственный родитель) несовершеннолетнего ребенка. 2. Опекун (опекуны), попечитель (попечители) ребенка или совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина
3.	Вид отчуждаемого имущества	1. Отчуждается недвижимое имущество. 2. Отчуждается движимое имущество. 3. Отчуждается иное имущество
4.	Направление сделки в случае отчуждения недвижимого имущества	1. Сделка по отчуждению жилого помещения с одновременным приобретением недвижимого имущества (в том числе с передачей под залог).

		<ol style="list-style-type: none">2. Сделка по отчуждению жилого помещения при условии зачисления денежных средств на счет.3. Сделка по передаче имущества в наем (аренду) с зачислением денежных средств на счет
5.	Направление сделки в случае отчуждения движимого имущества	<ol style="list-style-type: none">1. Сделка по продаже (переоформлению) транспортного средства.2. Сделка с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счетов)